

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MUNICIPALIDAD</p> <p>Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Municipalidad</p>	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-DI-005
		VERSIÓN	02
	TABLA DE CONTROL DE ACCESO	PÁGINA	1 de 17
		VIGENTEDESDE	04/10/2022



TABLA DE CONTROL DE ACCESO

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MUNICIPALIDAD</p>	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-DI-005
		VERSIÓN	02
	TABLA DE CONTROL DE ACCESO	PÁGINA	2 de 17
		VIGENTEDESDE	04/10/2022

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO	2
1. OBJETIVO	3
2. INTRODUCCIÓN	3
3. ALCANCE.....	3
4. MARCO NORMATIVO	3
5. METODOLOGIA	4
5.1 Estructura	5
5.2 Articulación	6
6. TABLA DE CONTROL DE ACCESO.....	6
7. CONTROL DE CAMBIOS.....	17
8. REVISIÓN Y APROBACIÓN.....	17

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-DI-005
		VERSIÓN	02
	TABLA DE CONTROL DE ACCESO	PÁGINA	3 de 17
		VIGENTEDESDE	04/10/2022

1. OBJETIVO

Normalizar el nivel de acceso a las series y/o subseries que se encuentran registradas en las Tablas de Retención Documental, lo cual permite fortalecer el uso adecuado de los documentos, garantizando la seguridad y acceso, de acuerdo con las restricciones según lineamientos de la normatividad general o específica.

2. INTRODUCCIÓN

El Instituto Distrital Para la Protección de la Niñez y la Juventud, tiene como misión “*IDIPRON es la entidad Distrital que a través de un modelo pedagógico basado en los principios de afecto y libertad, atiende las dinámicas de la calle y trabaja por el goce pleno de los derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventud en situación de vida en calle, en riesgo de habitarla o en condiciones de fragilidad social, desarrollando sus capacidades para que se reconozcan como sujetos transformadores y ciudadanos que ejercen sus derechos y deberes para alcanzar una vida digna y feliz*”, cuyo objetivo central es Propiciar el desarrollo del potencial de los habitantes de la ciudad, para alcanzar la felicidad de todos en su condición de individuos, miembros de una familia y de la sociedad, se trata de aprovechar el momento histórico de reorientar el desarrollo de la ciudad, teniendo en cuenta que enfrentamos tal vez la última oportunidad de transformar la dinámica de crecimiento de Bogotá para hacerla una ciudad distinta y mejor. Así se recuperará la autoestima ciudadana y la ciudad se transformará en un escenario para incrementar el bienestar de sus habitantes y será reflejo de la confianza ciudadana en la capacidad de ser mejores y vivir mejor.

En este sentido el Área de Administración Documental elabora estrategias entre las que se encuentra la implementación y actualización de Instrumentos Archivísticos garantizando que cumplan con la normatividad vigente y características requeridas por Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión - FURAG II, Índice de transparencia y lineamientos y directrices del Archivo de Bogotá.

De acuerdo a lo anterior se elabora la tabla de control de acceso, que es un instrumento archivístico que permite realizar agrupaciones documentales que serán objeto de uso, consulta y acceso, por parte de usuarios internos y externos la cual se desarrolla tomando como referencia las series y subseries documentales descritas en las Tablas de Retención Documental y Registros Activos de Información, a través de niveles de clasificación pública, clasificada y reservada de acuerdo con lo establecido en la ley 1712 de 2014 “Por medio de la cual se crea la Ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones”. En especial en sus artículos 18 y 19.

3. ALCANCE

La tabla de Control de Acceso inicia desde la identificación de Áreas y Dependencias productoras de información y finaliza con el tipo de acceso de las series y subseries documentales de acuerdo con el nivel de clasificación pública, clasificada y reservada en cumplimiento con la normatividad de transparencia y acceso a la información pública, así como con la normatividad que regula el que hacer archivístico.

4. MARCO NORMATIVO

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-DI-005
		VERSIÓN	02
	TABLA DE CONTROL DE ACCESO	PÁGINA	4 de 17
		VIGENTEDESDE	04/10/2022

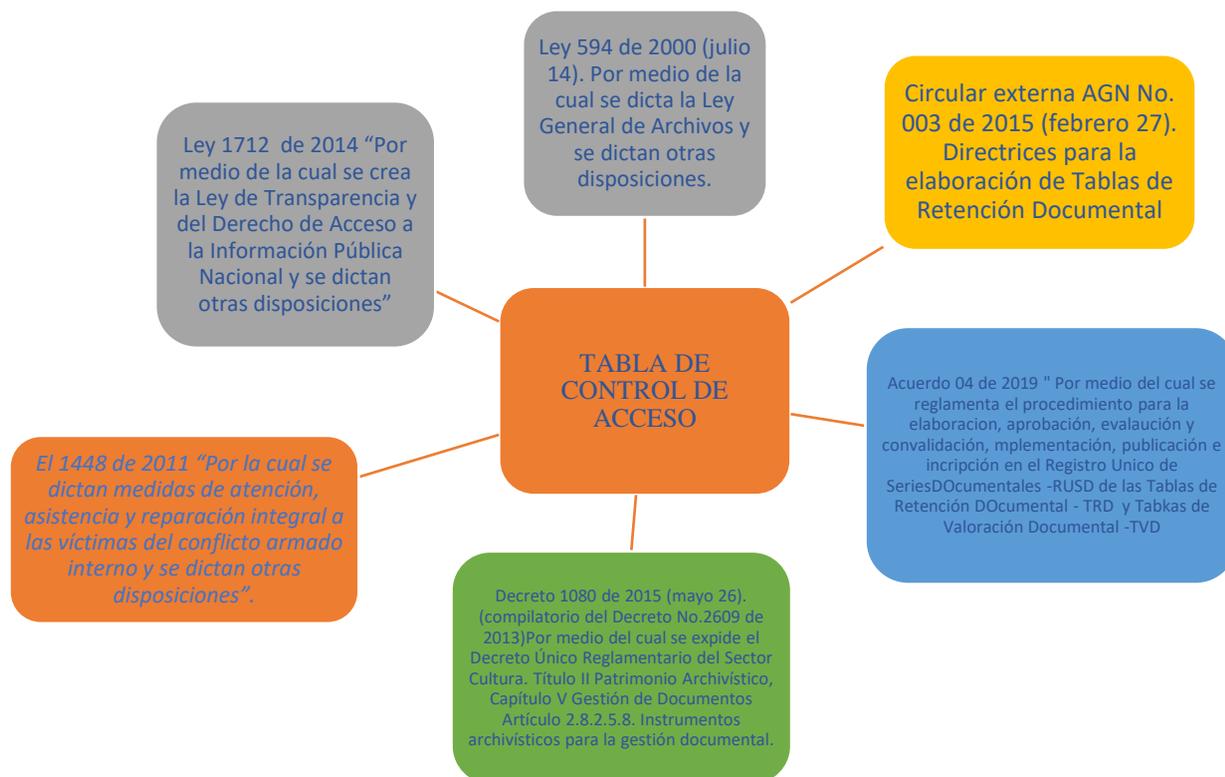


Figura No. 1: Marco Normativo Tabla de Control de Acceso

5. METODOLOGIA

El desarrollo del presente documento establece las directrices a tener en cuenta para la elaboración de la Tabla de Control de Acceso, se debe registrar las series y subseries documentales de las Tablas de Retención Documental convalidadas por el Consejo Distrital de Archivos y el tipo de clasificación de acuerdo con el Registro de Activos de Información, el cual señala el nivel de restricción según los señalado en la Ley 1712 de 2014, "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones". Establece en el artículo 6° las siguientes definiciones:

- Información.** Se refiere a un conjunto organizado de datos contenido en cualquier documento que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o controlen; **Información pública.** Es toda información que un sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, o controle en su calidad de tal.
- Información pública clasificada.** Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, pertenece al ámbito propio, particular y privado o semiprivado de una persona natural o jurídica por lo que su acceso podrá ser negado o exceptuado, siempre que se trate de las circunstancias legítimas y necesarias y los derechos particulares o privados consagrados en el artículo 18 de esta ley.
- Información pública reservada.** Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, es exceptuada de acceso a la 9: Libertad y Orden ciudadanía por daño a intereses públicos y bajo cumplimiento de la totalidad de los requisitos consagrados en el artículo 19 de esta ley.

De acuerdo con lo anterior se encuentra identificadas las series y subseries y tipos de acceso, por lo establecido en el Título III excepciones de acceso de información en artículos 18 y 19 de la Ley 1712 de 2014:

Artículo 18.

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-DI-005
		VERSIÓN	02
	TABLA DE CONTROL DE ACCESO	PÁGINA	5 de 17
		VIGENTEDESDE	04/10/2022

Información exceptuada por daño de derechos a personas naturales o jurídicas. Es toda aquella información pública clasificada, cuyo acceso podrá ser rechazado o denegado de manera motivada y por escrito, siempre que el acceso pudiere causar un daño a los siguientes derechos:

- El derecho de toda persona a la intimidad, bajo las limitaciones propias que impone la condición de servidor público, en concordancia con lo estipulado;
- El derecho de toda persona a la vida, la salud o la seguridad;
- Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011.

Parágrafo. Estas excepciones tienen una duración ilimitada y no deberán aplicarse cuando la persona natural o jurídica ha consentido en la revelación de sus datos personales o privados o bien cuando es claro que la información fue entregada como parte de aquella información que debe estar bajo el régimen de publicidad aplicable.

• **Artículo 19.**

Información exceptuada por daño a los intereses públicos. Es toda aquella información pública reservada, cuyo acceso podrá ser rechazado o denegado de manera 21: Libertad y Orden motivada y por escrito en las siguientes circunstancias, siempre que dicho acceso estuviere expresamente prohibido por una norma legal o constitucional:

- La defensa y seguridad nacional;
- La seguridad pública;
- Las relaciones internacionales;
- La prevención, investigación y persecución de los delitos y las faltas disciplinarias, mientras que no se haga efectiva la medida de aseguramiento o se formule pliego de cargos, según el caso;
- El debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos judiciales;
- La administración efectiva de la justicia; g) Los derechos de la infancia y la adolescencia;
- La estabilidad macroeconómica y financiera del país;
- La salud pública. Parágrafo. Se exceptúan también los documentos que contengan las opiniones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos.

Según el Protocolo de Gestión Documental, numeral 6.4 “criterios temáticos para identificar archivos de derechos humanos, memoria histórica y conflicto armado”, el Instituto cuenta con la serie documental Historias Sociales de los Asistidos, que cumplen con este parámetros, por tal motivo es importante tener en cuenta que el Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes (menores de edad) está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7° de la Ley 1581 de 2012 y cuando dicho Tratamiento cumpla con los siguientes parámetros responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales. Para este fin deberán aplicarse los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y el capítulo 25 del Título 2 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1074 de 2015...

5.1 Estructura

La Tabla de Control de acceso se encuentra con los registros que se mencionan a continuación:



	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-DI-005
		VERSIÓN	02
	TABLA DE CONTROL DE ACCESO	PÁGINA	6 de 17
		VIGENTEDESDE	04/10/2022

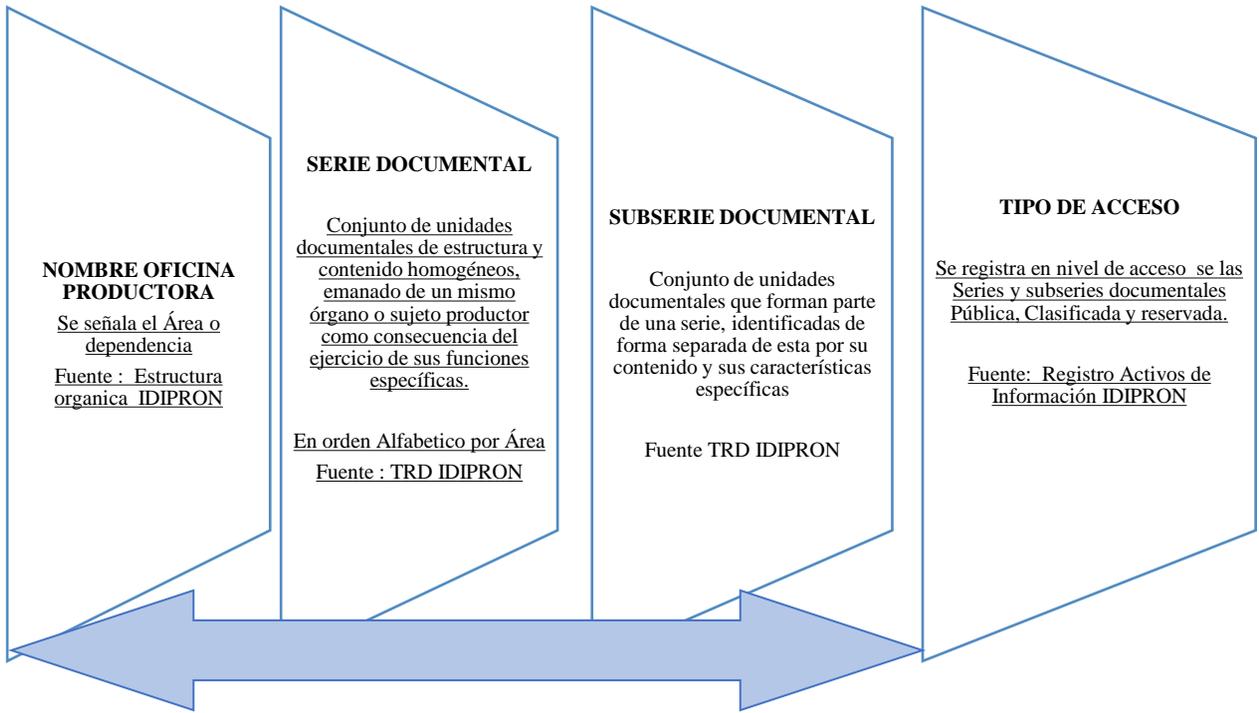


Figura No. 1: Estructura de elaboración - Tabla de Control de Acceso

5.2 Articulación

De acuerdo con el público que va dirigido se hace referencia del Ítem 1.3 del Programa de Gestión Documental, el cual permite identificar los Stakeholders de la entidad los cuales se describen a continuación:

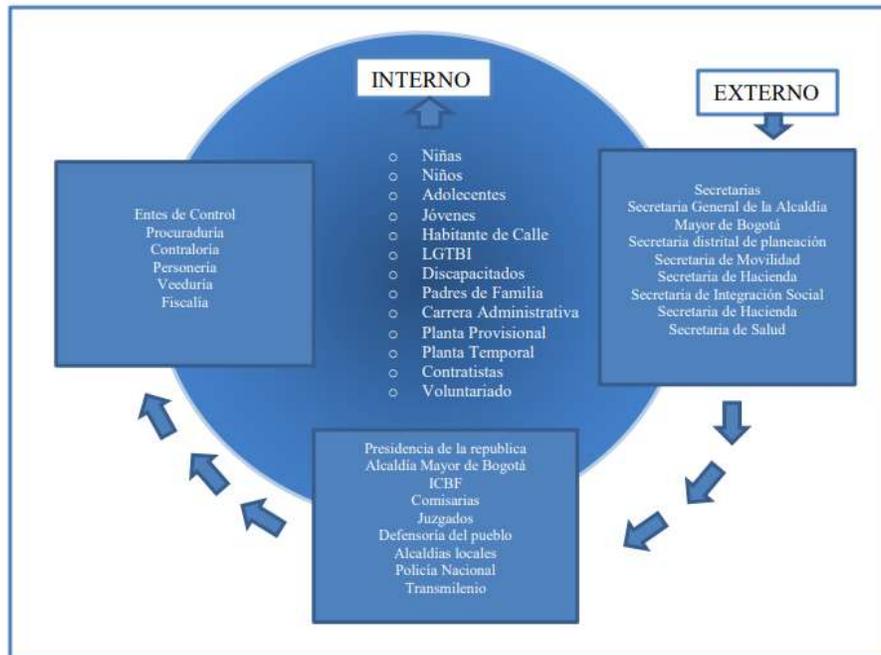


Figura No. 2: Stakeholders del IDIPRON y los que son objetos de servicios de la Entidad:

6. TABLA DE CONTROL DE ACCESO

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-DI-005
		VERSIÓN	02
	TABLA DE CONTROL DE ACCESO	PÁGINA	7 de 17
		VIGENTEDESDE	04/10/2022

NOMBRE OFICINA PRODUCTORA	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
DIRECCIÓN GENERAL	ACTAS	ACTAS COMITÉ DIRECTIVO	PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL	CIRCULARES	NO APLICA	PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL	RESOLUCIONES	NO APLICA	PÚBLICA
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	ACTAS	ACTAS COMITÉ DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PÚBLICA
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO	NO APLICA	PÚBLICA
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	INFORMES	INFORME DE GESTIÓN	PÚBLICA
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	LISTADOS MAESTROS DE DOCUMENTOS	PÚBLICA
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	MANUALES DE CALIDAD	PÚBLICA
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	PÚBLICA
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	NO APLICA	PÚBLICA
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	PLANES	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	PÚBLICA
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	PLANES	PLANES DE ACCIÓN INSTITUCIONALES	PÚBLICA
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	PROYECTOS DE INVERSIÓN	NO APLICA	PÚBLICA
ÁREA DE TRABAJO DE COMUNICACIONES	INFORMES	INFORME DE GESTIÓN	PÚBLICA

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-DI-005
		VERSIÓN	02
	TABLA DE CONTROL DE ACCESO	PÁGINA	8 de 17
		VIGENTEDESDE	04/10/2022

NOMBRE OFICINA PRODUCTORA	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
ÁREA DE TRABAJO DE COMUNICACIONES	PIEZAS COMUNICACIONALES	PIEZAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA	PÚBLICA
ÁREA DE TRABAJO DE COMUNICACIONES	PIEZAS DE COMUNICACIÓN INTERNA	PIEZAS DE COMUNICACIÓN INTERNA	PÚBLICA
ÁREA DE TRABAJO DE COMUNICACIONES	PLANES	PLANES DE COMUNICACIONES	PÚBLICA
ÁREA DE TRABAJO DE CONTRATACIÓN	CONTRATOS	CONTRATOS POR CONCURSO DE MÉRITOS	PÚBLICA
ÁREA DE TRABAJO DE CONTRATACIÓN	CONTRATOS	CONTRATOS POR CONTRATACIÓN DIRECTA	PÚBLICA
ÁREA DE TRABAJO DE CONTRATACIÓN	CONTRATOS	CONTRATOS POR LICITACIÓN PÚBLICA	PÚBLICA
ÁREA DE TRABAJO DE CONTRATACIÓN	CONTRATOS	CONTRATOS POR MÍNIMA CUANTÍA	PÚBLICA
ÁREA DE TRABAJO DE CONTRATACIÓN	CONTRATOS	CONTRATOS POR SELECCIÓN ABREVIADA	PÚBLICA
ÁREA DE TRABAJO DE CONTRATACIÓN	CONTRATOS	CONVENIOS	PÚBLICA
ÁREA DE TRABAJO DE CONTRATACIÓN	INFORMES	INFORME DE GESTIÓN	PÚBLICA
ÁREA DE TRABAJO DE CONTRATACIÓN	PLANES	PLANES ANUALES DE ADQUISICIONES	PÚBLICA
OFICINA JURÍDICA - ÁREA DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ASUNTOS LEGALES	ACTAS	ACTAS DEL COMITÉ INTERNO DE CONCILIACIÓN	PÚBLICA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL</small> <small>AL SERVICIO DE LA CIUDAD</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-DI-005
		VERSIÓN	02
	TABLA DE CONTROL DE ACCESO	PÁGINA	9 de 17
		VIGENTEDESDE	04/10/2022

NOMBRE OFICINA PRODUCTORA	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
OFICINA JURÍDICA - ÁREA DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ASUNTOS LEGALES	ACCIONES CONSTITUCIONALES	ACCIONES DE GRUPO	PÚBLICA
OFICINA JURÍDICA - ÁREA DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ASUNTOS LEGALES	ACCIONES CONSTITUCIONALES	ACCIONES DE TUTELA	PÚBLICA
OFICINA JURÍDICA - ÁREA DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ASUNTOS LEGALES	ACCIONES CONSTITUCIONALES	ACCIONES POPULARES	PÚBLICA
OFICINA JURÍDICA - ÁREA DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ASUNTOS LEGALES	CONCEPTOS JURÍDICOS	NO APLICA	PÚBLICA
OFICINA JURÍDICA - ÁREA DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ASUNTOS LEGALES	PROCESOS JUDICIALES	PROCESOS CIVILES	PÚBLICA
OFICINA JURÍDICA - ÁREA DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ASUNTOS LEGALES	PROCESOS JUDICIALES	PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS	PÚBLICA
OFICINA JURÍDICA - ÁREA DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ASUNTOS LEGALES	PROCESOS JUDICIALES	PROCESOS LABORALES	PÚBLICA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>MUNICIPALIDAD DE BOGOTÁ</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-DI-005
		VERSIÓN	02
	TABLA DE CONTROL DE ACCESO	PÁGINA	10 de 17
		VIGENTEDESDE	04/10/2022

NOMBRE OFICINA PRODUCTORA	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
OFICINA DE CONTROL INTERNO	INFORMES	INFORMES DE AUDITORÍA DE CONTROL INTERNO	PÚBLICA
OFICINA DE CONTROL INTERNO	INFORMES	INFORMES A ENTIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA	PÚBLICA
OFICINA DE CONTROL INTERNO	INFORMES	INFORMES A OTROS ORGANISMOS	PÚBLICA
OFICINA DE CONTROL INTERNO	PLANES	PLANES ANUALES DE AUDITORÍA	PÚBLICA
GERENCIA ADMINISTRATIVA GERENCIA FINANCIERA	ACTAS	ACTAS COMITÉ DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	PÚBLICA
GERENCIA ADMINISTRATIVA GERENCIA FINANCIERA	ACTAS	ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA	PÚBLICA
GERENCIA ADMINISTRATIVA GERENCIA FINANCIERA	ACUERDOS DE JUNTA DIRECTIVA	NO APLICA	PÚBLICA
GERENCIA ADMINISTRATIVA GERENCIA FINANCIERA	INFORMES	INFORME DE GESTIÓN	PÚBLICA
GERENCIA ADMINISTRATIVA GERENCIA FINANCIERA	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS	NO APLICA	PÚBLICA
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO	PÚBLICA
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	ACTAS	ACTAS DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL	PÚBLICA

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-DI-005
		VERSIÓN	02
	TABLA DE CONTROL DE ACCESO	PÁGINA	11 de 17
		VIGENTEDESDE	04/10/2022

NOMBRE OFICINA PRODUCTORA	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCEDO
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	NO APLICA	PÚBLICA
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	INFORMES	INFORMES DE GESTIÓN	PÚBLICA
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE ARCHIVOS	PÚBLICA
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	PÚBLICA
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	PÚBLICA
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO	PÚBLICA
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	PROGRAMAS	PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	PÚBLICA
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	REGISTROS	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS	PÚBLICA
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	REGISTROS	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDA	PÚBLICA
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	REGISTROS	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	PÚBLICA
ÁREA DE ALMACÉN E INVENTARIOS	ACTAS	ACTAS COMITÉ DE INVENTARIOS	PÚBLICA
ÁREA DE ALMACÉN E INVENTARIOS	COMPROBANTES DE ALMACÉN	COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES	PÚBLICA
ÁREA DE ALMACÉN E INVENTARIOS	COMPROBANTES DE ALMACÉN	COMPROBANTES DE INGRESO DE BIENES	PÚBLICA

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-DI-005
		VERSIÓN	02
	TABLA DE CONTROL DE ACCESO	PÁGINA	12 de 17
		VIGENTEDESDE	04/10/2022

NOMBRE OFICINA PRODUCTORA	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
ÁREA DE ALMACÉN E INVENTARIOS	COMPROBANTES DE ALMACÉN	COMPROBANTES DE REINTEGRO DE BIENES	PÚBLICA
ÁREA DE ALMACÉN E INVENTARIOS	COMPROBANTES DE ALMACÉN	COMPROBANTES DE SALIDA DE BIENES	PÚBLICA
ÁREA DE ALMACÉN E INVENTARIOS	CUENTAS MENSUALES DE ALMACÉN	NO APLICA	PÚBLICA
ÁREA DE ALMACÉN E INVENTARIOS	INVENTARIOS	INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES	PÚBLICA
ÁREA DE CONTABILIDAD	ACTAS	ACTAS DEL COMITÉ TÉCNICO DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE	PÚBLICA
ÁREA DE CONTABILIDAD	COMPROBANTES CONTABLES	COMPROBANTES DE AJUSTE	PÚBLICA
ÁREA DE CONTABILIDAD	INFORMES	INFORMES A ENTIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA	PÚBLICA
ÁREA DE CONTABILIDAD	INFORMES	INFORMES DE GESTIÓN	PÚBLICA
ÁREA DE CONTABILIDAD	LIBROS CONTABLES	LIBROS AUXILIARES	PÚBLICA
ÁREA DE CONTABILIDAD	LIBROS CONTABLES	LIBROS DE DIARIO	PÚBLICA
ÁREA DE CONTABILIDAD	LIBROS CONTABLES	LIBROS MAYORES	PÚBLICA
ÁREA DE PRESUPUESTO	INFORMES	INFORMES DE GESTIÓN	PÚBLICA
ÁREA TRABAJO DE GESTIÓN AMBIENTAL	CERTIFICACIONES DE ALMACENAMIENTO, APROVECHAMIENTO, TRATAMIENTO O DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS	NO APLICA	PÚBLICA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>INSTRUMENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA</small> <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-DI-005
		VERSIÓN	02
	TABLA DE CONTROL DE ACCESO	PÁGINA	13 de 17
		VIGENTEDESDE	04/10/2022

NOMBRE OFICINA PRODUCTORA	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
ÁREA TRABAJO DE GESTIÓN AMBIENTAL	PLANES	PLANES DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	PÚBLICA
ÁREA TRABAJO DE GESTIÓN AMBIENTAL	PLANES	PLANES INSTITUCIONALES DE GESTIÓN AMBIENTAL	PÚBLICA
ÁREA DE TICS	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE SISTEMAS DE TECNOLOGÍA Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	PÚBLICA
ÁREA DE TICS	HISTORIALES DE EQUIPO Y MAQUINARIA	NO APLICA	PÚBLICA
ÁREA DE TICS	PROYECTOS	PROYECTOS DE DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS	PÚBLICA
ÁREA DE TICS	PLANES	PLANES DE CONTINGENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	PÚBLICA
ÁREA DE TESORERÍA	COMPROBANTES CONTABLES	COMPROBANTES DE EGRESO	PÚBLICA
ÁREA DE TESORERÍA	COMPROBANTES CONTABLES	COMPROBANTES DE INGRESO	PÚBLICA
ÁREA DE TESORERÍA	INFORMES	INFORMES A ENTIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA	PÚBLICA
ÁREA DE TESORERÍA	INFORMES	INFORMES DE GESTIÓN	PÚBLICA
ÁREA DE TESORERÍA	LIBROS AUXILIARES DE CAJA MENOR	NO APLICA	PÚBLICA
ÁREA DE TESORERÍA	PROGRAMAS	PROGRAMAS ANUALES MENSUALIZADOS DE CAJA PAC	PÚBLICA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>INSTRUMENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA</small> <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-DI-005
		VERSIÓN	02
	TABLA DE CONTROL DE ACCESO	PÁGINA	14 de 17
		VIGENTEDESDE	04/10/2022

NOMBRE OFICINA PRODUCTORA	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
ÁREA DE TRANSPORTES MANTENIMIENTO BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y APOYO LOGÍSTICO	HISTORIALES DE VEHÍCULOS	NO APLICA	PÚBLICA
ÁREA DE TRANSPORTES MANTENIMIENTO BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y APOYO LOGÍSTICO	HISTORIALES DE PREDIOS	NO APLICA	PÚBLICA
ÁREA DE TRANSPORTES MANTENIMIENTO BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y APOYO LOGÍSTICO	REGISTROS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE	NO APLICA	PÚBLICA
GRUPO FORMAL DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	INFORMES	INFORMES A ENTIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA	CLASIFICADA Y RESERVADA
GRUPO FORMAL DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	PROCESOS DISCIPLINARIOS	NO APLICA	CLASIFICADA Y RESERVADA
GERENCIA DE TALENTO HUMANO	ACTAS	ACTAS DEL COMITÉ PARITARIO DE SALUD OCUPACIONAL	PÚBLICA
GERENCIA DE TALENTO HUMANO	ACTAS	ACTA DE COMITÉ DE CONVIVENCIA Y ACOSO LABORAL	PÚBLICA
GERENCIA DE TALENTO HUMANO	HISTORIAS LABORALES	NO APLICA	CLASIFICADA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>MUNICIPALIDAD DE BOGOTÁ</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-DI-005
		VERSIÓN	02
	TABLA DE CONTROL DE ACCESO	PÁGINA	15 de 17
		VIGENTEDESDE	04/10/2022

NOMBRE OFICINA PRODUCTORA	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO HUMANO	HISTORIAS OCUPACIONALES	NO APLICA	CLASIFICADA
GERENCIA DE TALENTO HUMANO	PLANES	PLANES DE EVACUACIÓN Y EMERGENCIAS	PÚBLICA
GERENCIA DE TALENTO HUMANO	PROGRAMAS	PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÚBLICA
ÁREA DE NÓMINA Y LIQUIDACIONES	AUTOLIQUIDACIONES DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	NO APLICA	PÚBLICA
ÁREA DE NÓMINA Y LIQUIDACIONES	NÓMINAS	NO APLICA	PÚBLICA
ÁREA CARRERA ADMINISTRATIVA BIENESTAR SOCIAL Y CAPACITACIÓN	ACTAS	ACTAS DE LA COMISIÓN DE PERSONAL	PÚBLICA
ÁREA CARRERA ADMINISTRATIVA BIENESTAR SOCIAL Y CAPACITACIÓN	ACTAS	ACTAS DEL COMITÉ DE INCENTIVOS	PÚBLICA
ÁREA CARRERA ADMINISTRATIVA BIENESTAR SOCIAL Y CAPACITACIÓN	INFORMES	INFORME A OTROS ORGANISMOS	PÚBLICA
ÁREA CARRERA ADMINISTRATIVA BIENESTAR SOCIAL Y CAPACITACIÓN	PLANES	PLANES DE BIENESTAR DEL PERSONAL	PÚBLICA
ÁREA CARRERA ADMINISTRATIVA BIENESTAR SOCIAL Y CAPACITACIÓN	PLANES	PLANES INSTITUCIONALES DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	PÚBLICA

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MUNICIPALIDAD DE BOGOTÁ</p>	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-DI-005
		VERSIÓN	02
	TABLA DE CONTROL DE ACCESO	PÁGINA	16 de 17
		VIGENTEDESDE	04/10/2022

NOMBRE OFICINA PRODUCTORA	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA POBLACIONAL	ACTAS	ACTAS DE COMITÉS OPERATIVOS TERRITORIALES	PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA POBLACIONAL	HISTORIAS SOCIALES DE LOS ASISTIDOS	NO APLICA	CLASIFICADA Y RESERVADA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA POBLACIONAL	INSTRUMENTOS DE CONTROL	REGISTROS DE ASISTENCIA A INTERVENCIONES DE LAS ÁREAS DE DERECHO	CLASIFICADA Y RESERVADA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA POBLACIONAL Y NUTRICIONAL	INFORMES	INFORME DE PERFIL SANITARIO	PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA POBLACIONAL	ACTAS	ACTAS DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN	PÚBLICA
ÁREA DE EDUCACIÓN	ACTAS	ACTAS DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES	PÚBLICA
ÁREA DE EDUCACIÓN	INSTRUMENTOS DE CONTROL	REGISTRO DE ASISTENCIA DIARIA Y SEMANAL DE BENEFICIARIOS	PÚBLICA
ÁREA DE EDUCACIÓN	LIBROS DE REGISTRO DE DIPLOMAS	NO APLICA	PÚBLICA
ÁREA DE EDUCACIÓN	PLANES	PLANES DE ESTUDIO	PÚBLICA
ÁREA DE EDUCACIÓN	REGISTROS EDUCATIVOS	REGISTROS EVALUATIVOS	CLASIFICADA Y RESERVADA
ÁREA DE EDUCACIÓN	REGISTROS EDUCATIVOS	REGISTROS DE MATRICULAS	CLASIFICADA Y RESERVADA
ÁREA DE INVESTIGACIONES	INFORMES	INFORMES DE GESTIÓN	PÚBLICA
ÁREA DE INVESTIGACIONES	INVENTARIOS	INVENTARIOS DE LA BIBLIOTECA Y CENTROS DE	PÚBLICA

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-DI-005
		VERSIÓN	02
	TABLA DE CONTROL DE ACCESO	PÁGINA	17 de 17
		VIGENTEDESDE	04/10/2022

NOMBRE OFICINA PRODUCTORA	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPO DE ACCESO
		DOCUMENTACIÓN E INFORMACION	
ÁREA DE INVESTIGACIONES	PLANES	PLAN SISTEMA INTEGRADO DE SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS	RESERVADA
ÁREA DE INVESTIGACIONES	PROYECTOS	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SOBRE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD INTERNOS	PÚBLICA
ÁREA DE INVESTIGACIONES	PROYECTOS	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SOBRE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD EXTERNOS	CLASIFICADA Y RESERVADA

7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	FECHA (DD/MM/AÑO)	ELABORÓ
01	Creación del documento	31/12/2019	YENNIFER PADILLA MARTINEZ Profesional Universitario Área Administración Documental
02	Se realiza el ajuste de la codificación de los formatos y documentos mencionados en el documento interno, de acuerdo con los ajustes realizados a los códigos de los documentos del Sistema Integrado de Gestión producto del rediseño institucional.	04/10/2022	ANGEL LEONARDO MARTINEZ Profesional Contratista Oficina Asesora de Planeación

8. REVISIÓN Y APROBACIÓN

	NOMBRE	CARGO	FECHA (DD/MM/AAAA)
REVISÓ	LUIS MIGUEL BERMÚDEZ BETANCOURT	PROFESIONAL CONTRATISTA	04/10/2022
APROBACIÓN LÍDER DE PROCESO	FABIAN ANDRES CORREA	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	04/10/2022